Lampiran I
Peraturan Direktur Jenderal Pajak
Nomor : PER-20/PJ/2016
Tanggal: 21 Oktober 2016

SURAT PERMOHONAN

PENGAMBILAN SURAT KETERANGAN PENGAMPUNAN PAJAK

Yth. Kepala Kanwil DJP.....(1)
.....(2)

Sehubungan dengan ketentuan Pasal 2 ayat (2) Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-20/PJ/2016 Tentang Tata Cara Penerbitan dan Pengiriman Surat Keterangan Pengampunan Pajak, dengan ini:

Nama : .....(3)
NPWP : .....(4)
Jabatan : .....(5)
Nomor Telepon : .....(6)
Bertindak selaku : ☐ Wajib Pajak
☐ Wakil*
dari Wajib Pajak
Nama : .....(7)
NPWP : .....(8)

bersama ini mengajukan permohonan untuk dapat mengambil Surat Keterangan Pengampunan Pajak secara langsung.
Bahwa sampai tanggal pengajuan permohonan ini kami belum menerima Surat Keterangan Pengampunan Pajak atas Surat Pernyataan sebagai berikut:

Nomor Tanda Terima : .....(9)
Tanggal Tanda Terima : .....(10)

Sebagai bahan pertimbangan terlampir disampaikan:
1. fotokopi Tanda Terima Surat Pernyataan
2. surat kuasa**

Demikian surat permohonan pengambilan Surat Keterangan Pengampunan Pajak kami sampaikan dengan menyadari sepenuhnya bahwa permohonan ini hanya dapat diajukan 1 (satu) kali.

Wajib Pajak/ Wakil

.....(11)

Keterangan:

1. Beri tanda X pada ☐ yang sesuai
2. *) : diisi dalam hal Wajib Pajak Badan
   **) : coret dalam hal pengambilan Surat Keterangan tidak dikuasakan